Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицу, замещавшему должность главы Магинского сельского поселения Николаевского муниципального района, осуществлявшему свои полномочия на постоянной основе

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8E35E03FA356B103D8BC2C1648703D0C84CAF39BDD9457E951FE187AyBw9C) от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](consultantplus://offline/ref=8E35E03FA356B103D8A22100242E310F8F94F698D89F01BC02F84F25E9D4987FD48130F4A28F6B4B146EBBy2w9C)Магинского сельского поселенияНиколаевского муниципального района Хабаровского края, Совет депутатов Магинского сельского поселения Николаевского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить[Положение](#Par38) о порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим должности главы Магинского сельского поселения Николаевского муниципального района, осуществлявшему свои полномочия на постоянной основе(прилагается).

2. Настоящее решение направить главе Магинского сельского поселения для официального опубликования в Сборнике правовых актов Магинского сельского поселения и разместить на сайте администрации Магинского сельского поселения.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов Магинского сельского поселения Будник М.О**.**

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в Сборнике правовых актов Магинского сельского поселения.

Председатель Совета депутатов М.О. Будник

Глава сельского поселения В.Е. Мавровский

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  решением Совета депутатов  Магинского сельского поселения  от № |

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицу, замещавшему должность главы Магинского сельского поселения Николаевского муниципального района, осуществлявшему

свои полномочия на постоянной основе

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицу, замещавшему должность главы Магинского сельского поселенияНиколаевского муниципального района, осуществлявшему свои полномочия на постоянной основе (далее - Положение), определяет условия назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) (далее - доплата к пенсии) лицу, замещавшемудолжность главы Магинского сельского поселенияНиколаевского муниципального района (далее–сельского поселения), осуществлявшему свои полномочия на постоянной основе, а также устанавливает правила исчисления денежного содержания для определения размера доплаты к пенсии.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями Федеральных законов от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Устава Магинского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края.

2. Порядок определения размера доплаты к пенсии

2.1. Доплата к пенсии лицу, замещавшему должность главы сельского поселения, устанавливается в таком размере, чтобы общая сумма страховой части страховой пенсии по старости и ежемесячной доплаты к ней либо общая сумма страховой пенсии по инвалидности и ежемесячной доплаты к ней составляла:

- при замещении должности в течение одного срока полномочий - 55 процентов его среднемесячного денежного содержания;

- при замещении должности свыше одного срока полномочий - 75 процентов его среднемесячного денежного содержания.

Доплата к пенсии главе сельского поселения, замещавшего должность не менее одного срока полномочий, устанавливается в случае освобождения от должности в связи с прекращением полномочий, в том числе досрочно, за исключением случаев прекращения полномочий по следующим основаниям:

1) отрешения от должности в соответствии со [статьей 74](consultantplus://offline/ref=8E35E03FA356B103D8BC2C1648703D0C84CAF39BDD9457E951FE187AB9D2CD3F948765B7E68563y4w9C) Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;

3) занятия деятельностью, несовместимой со статусом выборного должностного лица местного самоуправления, предусмотренной [статьей 40](consultantplus://offline/ref=8E35E03FA356B103D8BC2C1648703D0C84CAF39BDD9457E951FE187AB9D2CD3F948765B7E6876Ay4wAC) Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отзыва избирателями.

2.2. В состав денежного содержания, учитываемого при определении размера доплаты к пенсии лицу, замещавшему должность главы сельского поселения, осуществлявшему свои полномочия на постоянной основе, включаются должностной оклад и ежемесячное денежное поощрение.

Размер денежного содержания, исходя из которого исчисляется доплата к пенсии, увеличивается на районный коэффициент и величину соответствующей процентной надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в южных районах Дальнего Востока (далее - процентная надбавка), в размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края.

2.3. Размер среднемесячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется доплата к пенсии, не должен превышать 0,6 должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения с учетом районного коэффициента и процентной надбавки, установленных на день прекращения полномочий главы сельского поселения, осуществлявшего свои полномочия на постоянной основе.

2.4. Размер доплаты к пенсии не может быть ниже фиксированного базового размера страховой части страховой пенсии по старости (фиксированного базового размера страховой пенсии по инвалидности), установленного Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8E35E03FA356B103D8BC2C1648703D0F81CCF298D89457E951FE187AyBw9C) «О страховых пенсиях».

2.5. Доплата к пенсии не устанавливается лицу, замещавшему должность главы сельского поселения, осуществлявшему свои полномочия на постоянной основе, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена пенсия за выслугу лет или ежемесячное пожизненное содержание или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение, либо установлена ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности).

2.6. Размер доплаты к пенсии пересчитывается с соблюдением правил, предусмотренных настоящим положением, в следующих случаях:

1) при изменении размера страховой пенсии по старости (инвалидности), установленной в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8E35E03FA356B103D8BC2C1648703D0F81CCF298D89457E951FE187AyBw9C) «О страховых пенсиях»;

2) при индексации размеров должностных окладов главы сельского поселения**,** работающих на постоянной основе.

Перерасчет доплаты к пенсии производится при условии включения дополнительных расходов в бюджет Магинского сельского поселенияНиколаевского муниципального района на очередной финансовый год.

3. Порядок назначения и выплаты доплаты к пенсии

3.1. Лицо, замещавшее должность главы сельского поселения**,** осуществлявшее свои полномочия на постоянной основе, может обращаться за доплатой к пенсии в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления на имя действующего главы сельского поселения либо лица, исполняющего обязанности по[форме](#Par136) согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.2. Заявление о назначении доплаты к пенсии регистрируется в день его подачи (получения по почте) лицом, осуществляющим кадровое делопроизводство администрации сельского поселения.

3.3. При приеме заявления о назначении доплаты к пенсии лицо, осуществляющее кадровое делопроизводство администрации сельского поселения:

- проверяет правильность оформления и соответствие изложенных в нем сведений по документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

- сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их;

- регистрирует заявление и выдает расписку-уведомление, в которой указывается дата приема заявления, перечень недостающих документов и сроки их представления;

- истребует дополнительные документы, необходимые для назначения доплаты к пенсии;

- оказывает содействие в получении недостающих документов.

3.4. [Решение](#Par179) о представлении к назначению доплаты к пенсии принимается главой сельского поселения и оформляется согласно приложению 2 к настоящему Положению в 14-дневный срок со дня регистрации заявления о назначении доплаты к пенсии.

3.5. Решение главы сельского поселения в пятидневный срок со дня его принятия направляется лицу ответственному за ведение бухгалтерского учета администрации сельского поселения**.** К решению о представлении к назначению доплаты к пенсии прилагаются:

- [заявление](#Par136) лица, замещавшего должность главы сельского поселения, осуществлявшего свои полномочия на постоянной основе, о назначении доплаты к пенсии;

- [справка](#Par230) о размере среднемесячного денежного содержания, оформленная согласно приложению 3 к настоящему Положению;

- копия распоряжения об освобождении от занимаемой должности;

- копия трудовой книжки;

- справка о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена);

- [справка](#Par293) о размере денежного содержания на момент увольнения лица, замещавшего должность главы сельского поселения**,** осуществлявшего свои полномочия на постоянной основе, оформленная согласно приложению 4 к настоящему Положению;

3.6. Лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета администрации сельского поселенияв месячный срок со дня получения всех необходимых документов осуществляет их проверку, определяет размер доплаты к пенсии, готовит проект распоряжения администрации сельскогопоселения о назначении доплаты к пенсии и о решении, принятом главой сельского поселения, сообщает заявителю письменно.

3.7. Размер доплаты к страховой пенсии исчисляется исходя из среднемесячного денежного содержания за последние 12 полных месяцев, предшествовавших увольнению главы сельского поселения, осуществлявшего свои полномочия на постоянной основе, с занимаемой должности.

Среднемесячное денежное содержание определяется путем деления суммы полученного за 12 месяцев денежного содержания на 12.

Из расчетного периода исключается время, когда глава сельского поселения, осуществлявший свои полномочия на постоянной основе, не работал в связи с временной нетрудоспособностью или в соответствии с законодательством Российской Федерации освобождался от исполнения должностных обязанностей с сохранением среднего заработка. В этом случае суммы полученного пособия по временной нетрудоспособности и выплаченного среднего заработка не включаются в денежное содержание, исходя, из которого исчисляется размер доплаты к пенсии. При этом среднемесячное денежное содержание определяется путем деления суммы полученного в расчетном периоде денежного содержания на фактически проработанные в этом периоде дни и умножается на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году).

3.8. Доплата к пенсии назначается и выплачивается со дня подачи заявления, но не ранее дня, следующего за днем увольнения главы сельского поселения, осуществлявшего свои полномочия на постоянной основе, и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности).

3.9. При нахождении лица, получающего доплату к пенсии, на государственной должности Российской Федерации, государственной должности Хабаровского края, должности государственной гражданской службы, выборной муниципальной должности или должности муниципальной службы выплата доплаты к страховой пенсии приостанавливается со дня нахождения на указанных должностях распоряжением администрации сельского поселения по заявлению получателя доплаты к пенсии. К заявлению прилагается копия распоряжения (приказа) о его назначении на одну из указанных должностей.

При последующем освобождении от указанных должностей выплата доплаты к пенсии возобновляется на основании заявления, представленного лицу ответственному за ведение бухгалтерского учета администрации сельского поселения**,** с приложением копии распоряжения (приказа) об освобождении от соответствующей должности.

3.10. Выплата доплаты к пенсии лицам, выехавшим на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации, не производится.

3.11. Получатели доплаты к пенсии обязаны в пятидневный срок извещать лицо ответственного за ведение бухгалтерского учета администрации сельского поселенияо наступлении обстоятельств, по которым доплата к пенсии должна быть приостановлена. В случае несвоевременного выполнения данного обязательства, влекущего перерасход средств на выплату доплаты к пенсии, лицо ответственного за ведение бухгалтерского учета администрации сельского поселения приостанавливает выплату доплаты к пенсии. При этом излишне выплаченные суммы доплаты к пенсии возмещаются по заявлению ее получателя, а в случае несогласия - взыскиваются в судебном порядке.

3.12. Споры по вопросам назначения и выплаты доплаты к пенсии рассматриваются в судебном порядке.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 |
|  | к Положению о порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшему должность главы Магинского сельского поселения, осуществлявшего свои полномочия на постоянной основе |

Главе Магинского сельского поселения

Николаевского муниципальногорайона

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, адрес,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон, паспортные данные заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с [Уставом](consultantplus://offline/ref=8E35E03FA356B103D8A22100242E310F8F94F698D89F01BC02F84F25E9D4987FyDw4C)Магинского сельского поселенияНиколаевского муниципального районаХабаровского края прошу назначить мне ежемесячную доплату к страховой пенсии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(вид пенсии)

выплачиваемой в соответствии с федеральным законодательством.

Страховую пенсию получаю в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование отделения Пенсионного фонда Российской Федерации)

Ежемесячную доплату к страховой пенсии прошу перечислять на мой

расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать кредитное учреждение,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

номер текущего счета)

Обязуюсь в случае замещения государственной должности РоссийскойФедерации, государственной должности Хабаровского края, должностигосударственной гражданской службы, выборной муниципальной должности илидолжности муниципальной службы, а также в случае выезда на постоянное местожительства за пределы Российской Федерации сообщить об этом лицу, ответственному за ведение бухгалтерского учета администрации сельского поселения впятидневный срок.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 |
|  | к Положению о порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшему должность главы Магинского сельского поселения, осуществлявшего свои полномочия на постоянной основе |

РЕШЕНИЕ

о представлении к назначению ежемесячной

доплаты к страховой пенсии

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Представить к назначению ежемесячной доплаты к страховой пенсии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности)

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., исходя из замещения должности в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

срока (ов) полномочий (стажа муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет).

Ежемесячная доплата к страховой пенсии составляет суммарно с учетом страховой пенсии по старости (инвалидности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид пенсии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ процентов среднемесячного денежного содержания.

К настоящему решению прилагаются следующие документы:

1) [заявление](#Par136) установленного образца;

2) [справка](#Par230) о размере среднемесячного денежного содержания;

3) копия распоряжения об освобождении от занимаемой должности;

4) копия трудовой книжки;

5) справка о назначенной (досрочно оформленной) трудовой пенсии;

6) [справка](#Par293) о размере денежного содержания на момент увольнения лица, замещавшего должность главы сельского поселения, осуществлявшего свои полномочия на постоянной основе;

7) [справка](#Par335) о должностях, период службы (работы) в которых включается в стаж для назначения пенсии за выслугу лет.

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

МП

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 |
|  | к Положению о порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшему должность главы Магинского сельского поселения, осуществлявшего свои полномочия на постоянной основе |

СПРАВКА

о размере среднемесячного денежного содержания

Среднемесячное денежное содержание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность главы сельского поселения, осуществлявшегосвои полномочия на постоянной основе, за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(день, месяц, год)

составляет:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | за 12 месяцев (рублей, копеек) | в месяц  (рублей, копеек) |
| 1. Среднемесячное денежное содержание: |  |  |
| а) должностной оклад |  |  |
| б) ежемесячное денежное поощрение |  |  |
| 2. Размер районного коэффициента и процентной надбавки |  |  |
| 3. Итого |  |  |
| 4. Предельный размер среднемесячного денежного содержания (0,6 должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения на момент увольнения с учетом районного коэффициента и процентной надбавки) |  |  |
| 5. Среднемесячное денежное содержание, учитываемое для назначения ежемесячной доплаты к пенсии, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки |  |  |

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия инициалы)

лицо ответственноеза

ведение бухгалтерского учета

администрации сельского поселения**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Главный бухгалтер) (подпись) (фамилия инициалы)

МП

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 |
|  | к Положению о порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшему должность главы Магинского сельского поселения, осуществлявшего свои полномочия на постоянной основе |

СПРАВКА

о размере денежного содержания на момент увольнения лица, замещавшего

должность главы сельского поселения,осуществлявшего своиполномочия

на постоянной основе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата увольнения)

Должностной оклад \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ежемесячное денежное поощрение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия инициалы)

лицо ответственноеза

ведение бухгалтерского

учета администрации сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(**Главный бухгалтер) (подпись) (фамилия инициалы)

МП

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5  к Положению о порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшему должность главы Магинского сельского поселения, осуществлявшего свои полномочия на постоянной основе |

СПРАВКА

о должностях, период службы (работы) в которых

включается в стаж для назначения пенсии за выслугу лет

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Номер  записи в трудовой книжке | Дата  (поступления, увольнения с должности) | Замещаемая должность, наименование организации | Продолжительность службы (работы) | | | | | | Стаж работы (службы), принимаемый для исчисления пенсии за выслугу лет | | |
| в календарном  исчислении | | | в льготном исчислении | | |
| лет | месяцев | дней | лет | месяцев | дней | лет | месяцев | дней |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП