Совет депутатов Магинского сельского поселения

Николаевского муниципального района Хабаровского края

РЕШЕНИЕ

29.12.2017 № 110-256

Об утверждении Структуру адми-\_

нистрации Магинского сельского

поселения на 2018 год

В соответствии часть 2 пункта 7 статьи 20 Уставом Магинского сельского поселения, принятого решением Совета депутатов Магинского сельского поселения от 15.12.2011 № 58-146, Совет депутатов Магинского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить Структуру администрации Магинского сельского поселении на 2018 год (прилагается).

2. Настоящее решение направить главе Магинского сельского поселения для опубликования в Сборнике правовых актов Магинском сельского поселения.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной депутатской комиссии по социальным и гуманитарным вопросам Солодянкину А.В.

4. Настоящее решение вступает в силу с 01 апреля 2017 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов | М.О. Будник |
| Глава сельского поселения | В.Е. Мавровский |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  решением Совета депутатов  Магинского сельского поселения  от № |

СТРУКТУРА

администрации Магинского сельского поселения на 2018 год

|  |
| --- |
| **Глава Магинского сельского поселения** |
| **Глава администрации**  **Магинского сельского поселения** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Муниципальные  служащие |  | Не муниципальные служащие |
|  |  |  |
| Специалист 2 категории по формированию, организации исполнения и контролю за исполнение бюджета поселения |  | Главный бухгалтер  – 1 ставки |
|  |  |  |
| Специалист 2 категории по осуществлению земельного контроля, градостроением и обеспечением пожарной безопасности в поселении |  | Кассир-бухгалтер  – 0,5 ставки |
|  |  |  |
| Специалист 1 категории по имущественным отношениям |  | Инспектор по учету и контролю за использованием муниципального имущества – 0,65 ставки |
|  |  |  |
| Специалист 2 категории по работе с представительным органом |  | Водитель служебного автомобиля – 1 ставки |
|  |  |  |
| Специалист 2 категории по ведению контроля за распорядительными актами и работе с обращениями граждан |  | Сторож – 2,55 ставки |
|  |  |  |
| Специалист 2 категории по жилищно – коммунальному хозяйству |  | Техничка – 0,5 ставки |
|  |  |  |
| Специалист 1 категории по кадровой работе и работе администрации |  |  |
|  |  |  |
| Специалист 2 категории по обслуживанию базы программных комплексов «Бюджет – КС» и «Бюджет – WЕВ» |  |  |