Администрация Магинского сельского поселения

Николаевского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2022 № 15-па

О внесении изменений в Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в сфере муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Магинского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края, утвержденную постановлением администрации от 27.11.2021 №103-па

В целях приведения нормативно правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация Магинского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Программу профилактики рисков причинения вреда(ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в сфере муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Магинского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края, утвержденную постановлением администрации от 27.11.2021 №103-па, следующее изменение:

1.1. Таблицу раздела 3 «Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид мероприятия | Содержание мероприятия | Срок реализации мероприятия | Ответственный за реализацию мероприятия  исполнитель |
| 1 | Информирование контролируемых и иных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований | 1. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований на официальном сайте администрации | Ежегодно,  декабрь | Специалист адми­нистрации, к долж­ностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 2. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в средствах массовой информации | Ежеквартально | Специалист адми­нистрации, к долж­ностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 3. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в личных кабинетах контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) | Ежегодно,  декабрь | Специалист адми­нистрации, к долж­ностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 2 | Обобщение практики осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях (контрольных действиях) и их результатах, в том числе анализа выявленных в результате проведения муниципального контроля в сфере благоустройства нарушений обязательных требований контролируемыми лицами | Подготовка доклада о правоприменительной практике | До 1 июня 2023 года | Специалист адми­нистрации, к долж­ностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| Размещение доклада о правоприменительной практике на официальном сайте администрации | До 1 июля 2023 года | Специалист адми­нистрации, к долж­ностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 3 | Объявление контролируемым лицам предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и предложений принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям | Подготовка и объявление контролируемым лицам предостережений | По мере выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований,не позднее 30 дней со дня получения администрацией указанных сведений | Специалист адми­нистрации, к долж­ностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 4 | Консультирование контролируемых лиц в устной или письменной форме по следующим вопросам муниципального контроля в сфере благоустройства:  - организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;  - порядок осуществления контрольных мероприятий;  - порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль;  - получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий | 1. Консультирование контролируемых лиц в устной форме по телефону, по видео-конференц-связи и на личном приеме | При обращении лица, нуждающегося в консультировании | Специалист адми­нистрации, к долж­ностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 2. Консультирование контролируемых лиц в письменной форме | При обращении лица, нуждающегося в консультировании, в течение 30 дней со дня регистрации администрацией письменного обращения, если более короткий срок не предусмотрен законодательством | Специалист адми­нистрации, к долж­ностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 3. Консультирование контролируемых лиц путем размещения на официальном сайте администрации письменного разъяснения, подписанного главой Магинского сельского поселенияили должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства (в случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей) | В течение 30 дней со дня регистрации администрацией пятого однотипного обращения контролируемых лиц и их представителей | Специалист адми­нистрации, к долж­ностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
|  |  | 4. Консультирование контролируемых лиц в устной форме на собраниях и конференциях граждан | В случае проведения собрания (конференции) граждан, повестка которого предусматривает консультирование контролируемых лиц по вопросам муниципального контроля в сфере благоустройства в день проведения собрания (конференции) граждан | Специалист адми­нистрации, к долж­ностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 5 | Профилактический визит, в ходе которого контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля | Профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи | По мере необходимости, но не менее 4 профилактических визитов в 1 полугодие  1 квартал 2022 года (2 проф. визита),  2 квартал 2022 года (2 проф. визита) | Специалист адми­нистрации, к долж­ностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |

2. Настоящее постановление опубликовать в «Сборнике правовых актов Магинского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края» и разместить на официальном сайте администрации Магинского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу Магинского сельского поселения Мавровского В.Е.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения В.Е. Мавровский