Администрация Магинского сельского поселения

Николаевского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

п. Маго

02.11.2020 № 93-па

Об утверждении Порядка организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства территории Магинского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», на основании Устава Магинского сельского поселения, администрация Магинского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства территории Магинского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края.

2. Настоящее постановление опубликовать в «Сборнике правовых актов Магинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте администрации Магинского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Магинского сельского поселения В.Е. Мавровского.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения В.Е. Мавровский

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

 Магинского сельского поселения

 от 02.11.2020 № 93-па

ПОРЯДОК

организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства территории Магинского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края

 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства территории Магинского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края (далее - Порядок), разработан в соответствии с федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Уставом Магинского сельского поселения и устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства территории Магинского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края (далее - муниципальный контроль в сфере благоустройства).

1.2. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется в отношении объектов и элементов благоустройства, расположенных на территории Магинского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края, определенных решением Совета депутатов Магинского сельского поселения от 18.08.2017 № 97-236 "Об утверждении правил благоустройства и содержание территории Магинского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края».

1.3. Органом муниципального контроля Магинского сельского поселения, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства территории Магинского сельского поселения, является администрация Магинского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края (далее - орган муниципального контроля).

1.4. Орган муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства взаимодействует с федеральными органами государственной власти, их территориальными органами, органами государственной власти Хабаровского края, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства территории Магинского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края.

1.6. Основными задачами муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

1) обеспечение соблюдения требований муниципальных правовых актов в сфере благоустройства;

2) предупреждение, выявление и пресечение фактов нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства;

3) профилактика нарушений требований муниципальных правовых актов Магинского сельского поселения в сфере благоустройства.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА

2.1. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется в форме проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, проведения мероприятий по профилактике нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства территории Магинского сельского поселения.

Под проверкой в настоящем Порядке понимается совокупность проводимых органом муниципального контроля в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых ими деятельности или действий (бездействия), производимых и реализуемых ими товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) требованиям, установленным муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства территории Магинского сельского поселения.

Мероприятия по контролю осуществляются посредством проведения плановых и внеплановых проверок, мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями).

2.2. Плановая и внеплановая проверка проводится в форме документарной и (или) выездной проверки в порядке, установленном статьями 11 и 12 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

2.3. К мероприятиям по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями относятся плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий, осуществляемые в соответствии со статьей 13.2 Федерального закона Российской Федерации от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

3. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

3.1. Основанием для проведения плановой проверки юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей является ежегодный план по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства, разрабатываемый в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" и утверждаемый руководителем органа муниципального контроля (далее - ежегодный план).

3.2. Ежегодный план доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации Магинского сельского поселения либо иным доступным способом.

3.3. Плановые проверки проводятся не чаще, чем один раз в три года, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

3.4. Внеплановая проверка в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводится по основаниям, предусмотренным статьей 10 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

3.5. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем или заместителем руководителя органа муниципального контроля.

4. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

Срок проведения проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не может превышать 20 рабочих дней, за исключением иных сроков, предусмотренных статьей 13 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

5.1. Уполномоченное должностное лицо осуществляет мероприятия по муниципальному контролю в соответствии с настоящим Порядком и должностной инструкцией.

5.2. Уполномоченное должностное лицо имеет право:

1) проверять соблюдение физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами и их должностными лицами законодательство Российской Федерации, Хабаровского края и нормативных правовых актов Николаевского муниципального района и администрации Магинского сельского поселения в сфере благоустройства и требовать представление к проверке документов, связанных с целями, задачами и предметом проверки;

2) при проведении проверки беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии распоряжения администрации Магинского сельского поселения о проведении проверки посещать в порядке, установленном законодательством Российской федерации, объекты в сфере благоустройства, а также проводить необходимые исследования, испытания, экспертизы, расследования и др.;

3) запрашивать и получать сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства;

4) выдавать физическим и юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения проверок;

5) составлять по результатам проверок акты с обязательным ознакомлением должностных лиц организации, осуществляющей деятельность в сфере благоустройства;

6) передавать материалы по выявленным фактам нарушения законодательства в сфере благоустройства в государственные органы для привлечения виновных лиц к ответственности.

5.3. Уполномоченное должностное лицо обязано:

1) руководствоваться при осуществлении муниципального контроля законодательством Российской федерации и Хабаровского края, муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы в сфере благоустройства;

2) соблюдать требования действующего законодательства по защите прав физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении мероприятий по муниципальному контролю;

3) предотвращать, выявлять и пресекать правонарушения в сфере благоустройства;

4) принимать в пределах своих полномочий необходимые меры по устранению выявленных правонарушений в сфере благоустройства;

5) проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих совершению правонарушений в сфере благоустройства;

6) оперативно рассматривать поступившие обращения и сообщения о нарушениях в сфере благоустройства;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, физическое лицо, индивидуального предпринимателя либо их уполномоченных представителей с результатами проверки;

8) соблюдать сроки проведения проверки, установленным разделом 4 настоящего Порядка.

5.4. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль в случае ненадлежащего исполнения функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1) действия (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля могут быть обжалованы в администрации Магинского сельского поселения и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СУБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРОК

6.1. Субъект муниципального контроля (его уполномоченный представитель) при проведении проверки имеет право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа муниципального контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Субъекты муниципального контроля при проведении проверки обязаны:

1) присутствовать или обеспечивать присутствие уполномоченных представителей, руководителей и иных должностных лиц юридических лиц или уполномоченных представителей юридических лиц;

2) представлять необходимые для проведения проверки документы;

3) не препятствовать проведению проверки должностными лицами органа муниципального контроля;

4) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.3. Субъекты муниципального контроля, допустившие нарушение Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний органа муниципального контроля об устранении выявленных нарушений установленных требований, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ ОРГАНОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В ОТНОШЕНИИ ФАКТОВ НАРУШЕНИЙ, ВЫЯВЛЕННЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРОК

7.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства, уполномоченное должностное лицо, проводившее проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком, обязано:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к административной ответственности.

7.2. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю или заместителю руководителя органа муниципального контроля мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

7.3. Информация о выявленных при муниципальном контроле в сфере благоустройства нарушениях требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, направляется в территориальные органы исполнительной власти Российской Федерации или Хабаровского края.