**Администрация Магинского сельского поселения**

**Николаевского муниципального района Хабаровского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 27.12.2017 № 101п

п. Маго

О внесении изменения в Приложение к муниципальной программе «Развитие муниципальной службы в администрации Магинского сельского поселения на 2017-2020 годы», утвержденное постановлением администрации Магинского сельского поселения от 22.12.2016 № 124п (с изменениями)

 В целях приведения в соответствии с бюджетом Магинского сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов, утвержденный решением Совета депутатов Магинского сельского поселения от 26.12.2016 № 80-192 (с изменениями) Приложения к муниципальной программе «Развитие муниципальной службы в Магинском сельском поселении Николаевского муниципального района Хабаровского края на 2017-2010 годы», администрация Магинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к муниципальной программе «Развитие муниципальной службы в Магинском сельском поселении Николаевского муниципального района Хабаровского края на 2017-2010 годы», утвержденное постановлением администрации Магинского сельского поселения от 22.12.2016 № 124п (с изменениями от 10.02.2017 № 9п) изменение и приложение читать в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в «Сборнике правовых актов Магинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте администрации Магинского сельского поселения.

 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу Магинского сельского поселения Мавровского В.Е.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельского поселения В.Е. Мавровский

Приложение

к муниципальной программе «Развитие муниципальной службы в Магинском сельском поселении»

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий муниципальной программы

«Развитие муниципальной службы в Магинском сельском поселении»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | исполнители, участники реализации мероприятий Программы | Срок реализации | Непосредственныйрезультат(краткое описание) | Финансовое обеспечение(тыс. руб.) |
| всего | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | источникфинансирования |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **1. Совершенствование правовых и организационных основ муниципальной службы** |
| 1.1 | Анализ действующих нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы | глава сельского поселения,депутаты Совета депутатов | постоянно2017-2020 годы | Совершенствование нормативного регулирования в сфере муниципальной службы | - | - | - | - | - |  |
| 1.2 | Подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы в соответствии с федеральным и краевым законодательством |  | постоянно2017-2020 годы | Совершенствование нормативного регулирования в сфере муниципальной службы | - | - | - | - | - |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1.3 | Внесение изменений в действующие правовые акты администрации Магинского сельского поселения в сфере муниципальной службы | глава сельского поселения,депутаты Совета депутатов | по мере необходимости2017-2020 годы | Совершенствование нормативного регулирования в сфере муниципальной службы | - | - | - | - | - |  |
| 1. **Внедрение современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности**
 |
| 2.1 | Совершенствование системы конкурсного замещения вакантных должностей муниципальной службы | главасельскогопоселения | постоянно2017-2020 годы | Назначение на муниципальную службу наиболее квалифицированных специалистов | - | - | - | - | - |  |
| 2.2 | Совершенствование работы по формированию кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы | главасельскогопоселения | постоянно2017-2020 годы | Наличие действенного кадрового резерва | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 2.3 | Совершенствование аттестационных процедур муниципальных служащих  | главасельскогопоселения | один раз в три года | Проверка соответствия муниципальных служащих замещаемой должности муниципальной службы | - | - | - | - | - |  |
| 2.4 | Внедрение информационных технологий в систему управления кадровыми ресурсами и в кадровое делопроизводство | главасельскогопоселения | постоянно2017-2020 годы | Повышение профессионального уровня муниципальных служащих | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 2.5 | Совершенствование системы материального стимулирования муниципальных служащих с учетом результатов их профессиональной служебной деятельности:  | главасельскогопоселения | постоянно2017-2020 годы | Мотивация муниципальных служащих к повышению результативности служебной деятельности | В пределах бюджетных ассигнований на финансовый год |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | - ежемесячное денежное поощрение- премирование за особо важных и сложных заданий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.6 | Награждение и поощрение муниципальных служащих, добившихся высоких результатов в работе | главасельскогопоселения | 2017-2020 годы | Мотивация и стимулирование муниципальных служащих к повышению результативности профессиональной служебной деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 2.7 | Организация по обеспечению рабочих мест муниципальных служащих (оборудованием, программным обеспечением, канцелярскими и прочими принадлежностями, телефонной, факсимильной, электронной связью)  | глава сельского поселения | 2017-2020 годы | Мотивация и стимулирование муниципальных служащих к повышению результативности профессиональной служебной деятельности | 333182,67 | 87182,67 | 82,0 | 82,0 | 82,0 |  |
|  |  |  |  |  | 333182,67 | 87182,67 | 82,0 | 82,0 | 82,0 |  |
| 1. **Совершенствование организационных и правовых механизмов**
 |
| 3.1 | Приведение должностных инструкций муниципальных служащих в соответствие с установленными требованиями | глава сельского поселения | 2017-2020 годы | Повышение уровня ответственности за качество выполняемых должностных обязанностей | - | - | - | - | - |  |
| 3.2 | Формирование ежегодных отчетов муниципальных служащих о своей профессиональной деятельности, выполненных заданиях и поручениях | глава сельского поселения, муниципальные служащие | 2017-2020 годы | Стимулирование муниципальных служащих к повышению результативности профессиональной служебной деятельности | - | - | - | - | - |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | **4.Развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования** **муниципальных служащих** |
| 4.1 | Организация получения профессионального образования в высших учебных заведениях муниципальных служащих  | глава сельского поселения | 2017-2020 годы | Повышение профессионального уровня муниципальных служащих | - | - | - | - | - |  |
| 4.2 | Организация получения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих (курсы повышения квалификации, переподготовка) | глава сельского поселения | 2017-2020 годы | Повышение профессионального уровня муниципальных служащих | 115831,31 | 25831,31 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |  |
| 4.3 | Обеспечение участия муниципальных служащих в обучающихся семинарах, семинарах – совещаниях | глава сельского поселения | 2017-2020 годы | Повышение профессионального уровня муниципальных служащих | 9,0 | 0,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 |  |
|  |  |  |  |  | 124831,31 | 25831,31 | 33,0 | 33,0 | 33,0 |  |
| **5. Применение антикоррупционных механизмов и механизмов выявления****и разрешения конфликтов интересов на муниципальной службе** |
| 5.1 | Совершенствование механизма контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службе | глава сельского поселения, муниципальные служащие | постоянно2017-2020 годы | Снижение количества совершенных правонарушений коррупционной направленности на муниципальной службе | - | - | - | - | - | - |
| 5.2 | Внедрение механизмов проверки соблюдения требований к служебному поведению служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе | глава сельского поселения | постоянно2017-2020 годы | Снижение количества совершенных правонарушений коррупционной направленности на муниципальной службе | - | - | - | - | - | - |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 5.3 | Организация проверки сведений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, содержащихся в уведомлениях | глава сельского поселения, муниципальные служащие | постоянно2017-2020 годы | Снижение количества совершенных правонарушений коррупционной направленности на муниципальной службе | - | - | - | - | - | - |
| 5.4 | Определение наиболее коррупционных сфер деятельности органов местного самоуправления и полномочий муниципальных служащих, закрепленных в должностных инструкциях, и мер предотвращения возникновения коррупционных факторов | глава сельского поселения  | 2017-2020 годы | Снижение количества совершенных правонарушений коррупционной направленности на муниципальной службе | - | - | - | - | - | - |
| 5.5 | Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления поселения и должностных лиц указанных органов | глава сельского поселения | постоянно2017-2020 годы | Снижение количества совершенных правонарушений коррупционной направленности на муниципальной службе | - | - | - | - | - | - |
| **6. Оптимизация престижа муниципальной службы** |
| 6.1 | Совершенствование системы муниципальных гарантий на муниципальной службе | глава сельского поселения | 2017-2020 годы | Обеспечение социальной защищенности муниципальных служащих и лиц, замещавших должности муниципальной службы | - | - | - | - | - |  |
| 6.1.2 | Ежегодная диспансеризация муниципальных служащих | глава сельского поселения | 2017-2020 годы | Обеспечение социальной защищенности муниципальных служащих и лиц, замещавших должности муниципальной службы | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 6.1.2 | Ежемесячная пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы администрации сельского поселения | глава сельского поселения | 2017-2020 годы | Обеспечение социальной защищенности муниципальных служащих и лиц, замещавших должности муниципальной службы | 1651643,13 | 391643,13 | 410,0 | 420,0 | 430,0 |  |
| 6.2 | Освещение в средствах массовой информации вопросов о деятельности органов местного самоуправления в целях повышения престижа муниципальной службы и формирования позитивного отношения граждан к муниципальным служащим | глава сельского поселения | 2017-2020 годы | Повышение уровня информированности населения, доступность информации о муниципальной службе, формирование позитивного общественного мнения о деятельности органов местного самоуправления | - | - | - | - | - |  |
|  | **7**. **Создание систем контроля деятельности муниципальных служащих со стороны гражданского общества,****повышение уровня открытости и гласности муниципальной службы** |
| 7.1 | Создание на официальном сайте администрации сельского поселения страницы с возможностью сообщения информации о фактах проявления коррупции | глава сельского поселения | 2017-2020 годы | Повышение уровня информированности населения, доступность информации о муниципальной службе | - | - | - | - | - |  |
| 7.2 | Создание на официальном сайте администрации сельского поселения раздела по вопросам организации и прохождения муниципальной  | глава сельского поселения | 2017-2020 годы | Повышение уровня информированности населения, доступность информации о муниципальной службе | - | - | - | - | - |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | службы в органах местного самоуправления |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Финансовое обеспечение Программы** | **2109657,11** | **504657,11** | **525,0** | **535,0** | **545,0** | **Бюджет сельского поселения** |

Глава сельского поселения В.Е. Мавровский