**Совет депутатов Магинского сельского поселения**

**Николаевского муниципального района Хабаровского края**

**РЕШЕНИЕ**

08.07.2021 №71-123

п. Маго

О ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицу, замещавшему муниципальную должность и осуществлявшему свои полномочия на постоянной основе

В соответствии с Законом Хабаровского края от 24 декабря 2008 г. № 225 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Хабаровском крае», [Уставом](consultantplus://offline/ref=8E35E03FA356B103D8A22100242E310F8F94F698D89F01BC02F84F25E9D4987FD48130F4A28F6B4B146EBBy2w9C) Магинского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края, Совет депутатов Магинского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицу, замещавшему муниципальную должность и осуществлявшему свои полномочия на постоянной основе.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Магинского сельского поселения от 17 июля 2018 г. № 124-289 «О ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещающим муниципальные должности и осуществляющим свои полномочия на постоянной основе».

3. Настоящее решение направить главе Магинского сельского поселения для опубликования в «Сборнике Магинского сельского поселения» и размещения на официальном сайте администрации Магинского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов | М.О. Будник |
| Глава сельского поселения | В.Е. Мавровский |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО |
|  | решением Совета депутатовМагинского сельского поселения Николаевского муниципального  района Хабаровского края  от 08.07.2021 № 71-123 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицу,

замещавшему муниципальную должность и осуществлявшему свои полномочия

на постоянной основе

1. Настоящее Положение устанавливает размер и порядок выплаты из бюджета Магинского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края (далее – сельское поселение) лицу, замещавшему должность главы Магинского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края и осуществлявшему свои полномочия на постоянной основе (далее – лицо, замещавшее муниципальную должность) ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) (далее – доплата к пенсии), назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» либо досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», а также правила исчисления денежного содержания для определения размера доплаты к пенсии.

2. Доплата к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность, устанавливается в таком размере, чтобы общая сумма страховой пенсии по старости (инвалидности) и доплаты к пенсии составляла:

- при замещении муниципальной должности от трех до шести лет - 55 процентов его среднемесячного денежного содержания;

- при замещении муниципальной должности от шести до десяти лет - 75 процентов его среднемесячного денежного содержания;

- при замещении муниципальной должности от десяти до пятнадцати лет - 85 процентов его среднемесячного денежного содержания;

- при замещении муниципальной должности пятнадцать лет и более - 95 процентов его среднемесячного денежного содержания.

В стаж для установления ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицу, замещавшему муниципальную должность, включаются периоды замещения муниципальных должностей на территории Хабаровского края.

При определении размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицу, замещавшему муниципальную должность, не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, а также суммы повышений фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, при восстановлении выплаты или назначении ее вновь после отказа от получения назначенной страховой пенсии по старости (в том числе досрочно).

3. Доплата к пенсии устанавливается лицу, замещавшему муниципальную должность не менее одного срока полномочий, в случае освобождения от должности в связи с прекращением полномочий, в том числе досрочно, лицу, замещавшему муниципальную должность не менее трех лет, за исключением случаев прекращения полномочий по следующим основаниям:

- отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

- удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона;

- вступления в отношении лица в законную силу обвинительного приговора суда;

- выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

- прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

- отзыва избирателями;

- несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

4. Доплата к пенсии не назначается и не выплачивается лицу, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами назначена и выплачивается ежемесячное пожизненное содержание, дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение, пенсия за выслугу лет, доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности).

5. Лицо, замещавшее муниципальную должность, вправе обращаться за доплатой к пенсии в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком путем подачи заявления на имя главы сельского поселения по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

6. К заявлению прилагаются:

- копия решения об освобождении от занимаемой должности;

- копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности;

- справка о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена);

- справка о размере среднемесячного денежного содержания, оформленная согласно приложению 2 к настоящему Положению;

- справка о размере должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения на день прекращения полномочий, оформленная согласно приложению 3 к настоящему Положению.

- копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- копия свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- копия паспорта или заменяющего его документа;

- сведения о реквизитах счета в кредитном учреждении для выплаты пенсии за выслугу лет;

- согласие на обработку персональных данных.

7. Администрация сельского поселения, в лице, ответственного за кадровое делопроизводство администрации сельского поселения (ведущий специалист администрации), готовит проект решения о представлении к назначению ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости выборного должностного лица местного самоуправления по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению. Решение, подписанное главой сельского поселения, вместе с заявлением и прилагаемыми к нему документами в течение трех дней с момента его принятия направляются в бухгалтерию администрации сельского поселения (лицу, ответственному за ведение бухгалтерского учета администрации сельского поселения (главному бухгалтеру)).

Лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета администрации сельского поселения (главный бухгалтер), в месячный срок со дня получения всех необходимых документов осуществляет их проверку, определяет размер доплаты к пенсии, готовит проект распоряжения администрации сельского поселения о назначении доплаты к пенсии либо об отказе в ее назначении с указанием причин отказа и о принятом решении о назначении доплаты к пенсии либо об отказе в ее назначении с указанием причин отказа сообщает заявителю письменно.

Информация, необходимая для проверки подлинности документов и достоверности, содержащихся в них сведений, может быть получена посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения.

При обращении заявителя для назначения доплаты к пенсии лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета администрации сельского поселения (главный бухгалтер) направляет в Единую государственную информационную систему социального обеспечения запрос о фактах назначения заявителю мер социальной поддержки.

Полученная из Единой государственной информационной системы социального обеспечения информация учитывается при принятии решения о назначении либо об отказе в назначении доплаты к пенсии.

Основанием для отказа в назначении доплаты к пенсии является выявленное на основании совокупности представленных документов отсутствие у лица, замещавшего муниципальную должность, права на назначение доплаты к пенсии в соответствии с Законом Хабаровского края от 24.12.2008 № 225 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Хабаровском крае», Уставом сельского поселения и настоящим Положением.

8. Размер доплаты к пенсии исчисляется исходя из среднемесячного денежного содержания за последние 12 полных месяцев, предшествовавших прекращению полномочий лица, замещавшего муниципальную должность.

Среднемесячное денежное содержание определяется путем деления суммы полученного за 12 месяцев денежного содержания на 12.

Из расчетного периода исключается время, когда лицо, замещавшее муниципальную должность, не работало в связи с временной нетрудоспособностью или в соответствии с законодательством Российской Федерации был освобожден от исполнения должностных обязанностей с сохранением среднего заработка. В этом случае суммы полученного пособия по временной нетрудоспособности и выплаченного среднего заработка не включаются в денежное содержание, исходя из которого исчисляется размер доплаты к пенсии. При этом среднемесячное денежное содержание определяется путем деления суммы полученного в расчетном периоде денежного содержания на фактически проработанные в этом периоде дни и умножается на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году).

В состав денежного содержания, учитываемого при определении размера доплаты к пенсии, включаются должностной оклад и ежемесячное денежное поощрение.

Размер денежного содержания, исходя из которого исчисляется доплата к пенсии, увеличивается на районный коэффициент и величину соответствующей процентной надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера (далее – процентная надбавка).

Размер среднемесячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется доплата к пенсии, не должен превышать 0,7 должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения с учетом районного коэффициента и процентной надбавки, установленных на день прекращения лицу, замещавшему муниципальную должность, своих полномочий.

Размер доплаты к пенсии не может быть ниже фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (фиксированной выплаты к страховой пенсии по инвалидности), установленной Федеральным законом «О страховых пенсиях».

9. Доплата к пенсии назначается и выплачивается со дня подачи заявления, но не ранее дня, следующего за днем прекращения лицом, замещавшим муниципальную должность, своих полномочий и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности).

10. Перерасчет доплаты к пенсии производится по распоряжению администрации сельского поселения в случаях:

- изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности);

- индексации размера должностного оклада лица, замещающего муниципальную должность и осуществляющий свои полномочия на постоянной основе.

11. Выплата доплаты к пенсии, назначенному лицу, замещавшему муниципальную должность, приостанавливается в период прохождения им государственной службы Российской Федерации, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы.

Выплата доплаты к пенсии лицу, выехавшему на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации, не производится.

Получатель доплаты к пенсии обязан в 5-дневный срок известить лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета администрации сельского поселения (главный бухгалтер) о наступлении обстоятельств, по которым выплата должна быть приостановлена либо прекращена. В случае несвоевременного выполнения данного обязательства, влекущего перерасход средств на выплату доплаты к пенсии, лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета администрации сельского поселения (главный бухгалтер) приостанавливает выплату доплаты к пенсии. При этом излишне выплаченные суммы доплаты к пенсии возмещаются по заявлению ее получателя, а в случае несогласия - взыскиваются в судебном порядке.

При последующем освобождении от указанных должностей выплата доплаты к пенсии возобновляется на основании заявления, представленного лицу, ответственному за ведение бухгалтерского учета администрации сельского поселения (главный бухгалтер), с приложением копии решения об освобождении от соответствующей должности.

Выплата доплаты к пенсии возобновляется на основании распоряжения администрации сельского поселения со дня, следующего за днем освобождения от соответствующих должностей.

12. Споры по вопросам назначения и выплаты доплаты к пенсии рассматриваются в судебном порядке.

Приложение 1

к Положению о ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицу, замещавшему муниципальную должность и осуществлявшему свои полномочия на постоянной основе

Форма

Главе Магинского сельского поселения Николаевского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес, телефон,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспортные данные заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Хабаровского края «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Хабаровском крае» прошу назначить мне ежемесячную доплату к страховой пенсии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выплачиваемой в соответствии с федеральным

(вид пенсии)

законодательством.

Страховую пенсию получаю в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование отделения Пенсионного фонда

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Российской Федерации)

Ежемесячную доплату к страховой пенсии прошу перечислять на мой рас-

четный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать кредитное учреждение, номер текущего счета)

Обязуюсь в случае прохождения государственной службы Российской Федерации, замещения государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, а также в случае выезда на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации сообщить об этом лицу, ответственному за ведение бухгалтерского учета администрации сельского поселения (главному бухгалтеру) администрации Магинского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края в 5-дневный срок.

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Приложение 2

к Положению о ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицу, замещавшему муниципальную должность и осуществлявшему свои полномочия на постоянной основе

СПРАВКА

о размере среднемесячного денежного содержания

Среднемесячное денежное содержание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

замещавшего должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(день, месяц, год) (день, месяц, год)

составляет:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | за 12 месяцев  (рублей, копеек) | м месяц  (рублей, копеек) |
| 1. Среднемесячное денежное содержание: |  |  |
| а) должностной оклад |  |  |
| б) ежемесячное денежное поощрение |  |  |
| 2. Размер районного коэффициента и процентной надбавки |  |  |
| 3. Итого |  |  |
| 4. Предельный размер среднемесячного денежного содержания (0,7 должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения на момент увольнения с учетом районного коэффициента и процентной надбавки) |  |  |
| 5. Среднемесячное денежное содержание, учитываемое для назначения ежемесячной доплаты к пенсии с учетом районного коэффициента и процентной надбавки |  |  |

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, ответственное за ведение

бухгалтерского учета администрации

поселения (главный бухгалтер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи

Приложение 3

к Положению о ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицу, замещавшему муниципальную должность и осуществлявшему свои полномочия на постоянной основе

СПРАВКА

о размере должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения

на день прекращения полномочий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата прекращения полномочий)

Должностной оклад \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ежемесячное денежное поощрение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, ответственное за ведение

бухгалтерского учета администрации

поселения (главный бухгалтер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи

Приложение 4

к Положению о ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицу, замещавшему муниципальную должность и осуществлявшему свои полномочия на постоянной основе

**РЕШЕНИЕ**

о представлении к назначению ежемесячной доплаты к страховой пенсии

по старости выборного должностного лица местного самоуправления

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии со статьей 7 Закона Хабаровского края от 24 декабря 2008 г. № 225 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Хабаровском крае», Уставом Магинского сельского поселения

1. Представить к назначению ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости с «\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

замещавшего(ую) должность главы Магинского сельского поселения в течение \_\_\_\_\_сроков полномочий (с «\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г), уволенного(ую) в связи со вступлением в должность вновь избранного главы Магинского сельского поселения в соответствии с абзацем вторым части 3 статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Общая сумма страховой пенсии по старости и ежемесячная доплата к ней составляет \_\_\_\_ процентов среднемесячного денежного содержания.

2. Лицу, ответственному за ведение бухгалтерского учета администрации сельского поселения (главному бухгалтеру) произвести расчет размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости в месячный срок со дня подписания настоящего решения.

3. Лицу, ответственному за кадровое делопроизводство администрации сельского поселения (ведущему специалисту администрации):

3.1. Подготовить проект распоряжения администрации Магинского сельского поселения об установлении ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

3.2. Известить письменно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

о назначении доплаты к пенсии по старости.

Приложение:

- заявление;

- копия решения об освобождении от занимаемой должности;

- копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности;

- справка о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена);

- справка о размере среднемесячного денежного содержания, оформленная согласно приложению 2 к настоящему Положению;

- справка о размере должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения на день прекращения полномочий, оформленная согласно приложению 3 к настоящему Положению.

- копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- копия свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- копия паспорта или заменяющего его документа;

- сведения о реквизитах счета в кредитном учреждении для выплаты пенсии за выслугу лет;

- согласие на обработку персональных данных.

Глава Магинского сельского поселения

Николаевского муниципального района

Хабаровского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)