Администрация Магинского сельского поселения

Николаевского муниципального района Хабаровского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 26.12.2022 № 98-па

О внесении изменения в муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в администрации Магинского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края», утвержденную постановлением администрации Магинского сельского поселения от 02.11.2020 № 94-па

В целях приведения в соответствии нормативного акта с бюджетом Магинского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, утвержденный решением Совета депутатов Магинского сельского поселения Николаевского муниципального района от 27.12.2021 № 79-141(с изменениями), администрация Магинского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную Программу «Развитие муниципальной службы в администрации Магинском сельском поселении Николаевского муниципального района Хабаровского края», утвержденную постановлением администрации Магинского сельского поселения Николаевского муниципального района от 02.12.2021 № 94-па изменения:

1.1. В Паспорте муниципальной Программы «Развитие муниципальной службы в администрации Магинском сельском поселении Николаевского муниципального района Хабаровского края» строку «Объем финансового обеспечения Программы» читать в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объем финансового обеспечения Программы |  - финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета Магинского сельского поселения (далее – бюджет сельского поселения); - объем ежегодно указывается в бюджетной смете на ассигнования из бюджета сельского поселения; - общий объем составляет 4 038,292 тыс. руб., в том числе:2021 год – 813,774 тыс. руб. в:- т. ч. краевой бюджет – 23,080,- местный бюджет – 790,694; 2022 год – 834,118тыс. руб.; 2023 год – 1 258,000 тыс. руб.;2024 год – 1 132,000 тыс. руб.- расходы на финансирование Программы будут уточняться при подготовке бюджета сельского поселения на соответствующий год. |

 1.2. Раздел 4. «Финансовое обеспечение Программы» Паспорта муниципальной Программы «Развитие муниципальной службы в администрации Магинском сельском поселении Николаевского муниципального района Хабаровского края» читать в новой редакции:

 «4. Финансовое обеспечение Программы

Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета Магинского сельского поселения. Объем финансирования реализации Программы составляет 4038, 292 тыс. руб., в том числе:

2021 год – 813,774 тыс. руб. в:

- т. ч. краевой бюджет – 23,080,

- местный бюджет – 790,694;

2022 год – 834,118 тыс. руб.

2023 год – 1 258,000 тыс. руб.

2024 год – 1 132,400 тыс. руб.;

Расходы на финансирование Программы подлежат ежегодному уточнению при подготовке бюджета сельского поселения на соответствующий год.».

 1.3. Приложение прилагается к муниципальной программе «Развитие муниципальной службы в администрации Магинском сельском поселении Николаевского муниципального района Хабаровского края», утвержденное постановлением администрации Магинского сельского поселения Николаевского муниципального района от 02.11.2021 № 94-па читать в новой редакции.

2. Настоящее постановление опубликовать в «Сборнике правовых актов Магинского сельского поселения» Николаевского муниципального района Хабаровского края и разместить на официальном сайте администрации Магинского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу Магинского сельского поселения Мавровского В.Е.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельского поселения В.Е. Мавровский

Приложение

к муниципальной программе «Развитие муниципальной службы в администрации Магинском сельском поселении Николаевского муниципального района Хабаровского края»

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий муниципальной программы

«Развитие муниципальной службы в администрации Магинского сельского поселения

Николаевского муниципального района Хабаровского края»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | исполнители, участники реализации мероприятий Программы | Срок реализации | Непосредственныйрезультат(краткое описание) | Финансовое обеспечение(тыс. руб.) |
| всего | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | источникфинансирования |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **1. Совершенствование правовых и организационных основ муниципальной службы** |
| 1.1 | Анализ действующих нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы | глава сельского поселения,депутаты Совета депутатов | постоянно2021-2024 годы | Совершенствование нормативного регулирования в сфере муниципальной службы | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 1.2 | Подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы в соответствии с федеральным и краевым законодательством |  | постоянно2021-2024 годы | Совершенствованиенормативногорегулирования в сфере муниципальной службы | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1.3 | Внесение изменений в действующие правовые акты администрации Магинского сельского поселения в сфере муниципальной службы | глава сельского поселения,депутаты Совета депутатов | по мере необходимости2021-2024 годы | Совершенствование нормативного регулирования в сфере муниципальной службы | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Итого по разделе 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 1. **Внедрение современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности**
 |
| 2.1 | Совершенствование системы конкурсного замещения вакантных должностей муниципальной службы | главасельскогопоселения | постоянно2021-2024 годы | Назначение на муниципальную службу наиболее квалифицированных специалистов | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 2.2 | Совершенствование работы по формированию кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы | главасельскогопоселения | постоянно2021-2024 годы | Наличие действенного кадрового резерва | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 2.3 | Проведение аттестации муниципальных служащих с использование современных кадровых технологий  | главасельскогопоселения | один раз в три года | Проверка соответствия муниципальных служащих замещаемой должности муниципальной службы | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 2.4 | Внедрение информационных технологий в систему управления кадровыми ресурсами и в кадровое делопроизводство | главасельскогопоселения | постоянно2021-2024 годы | Повышение профессионального уровня муниципальных служащих | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 2.5 | Совершенствование системы материального стимулирования муниципальных служащих с учетом результатов их профессиональной служебной деятельности:  | главасельскогопоселения | постоянно2021-2024 годы | Мотивация муниципальных служащих к повышению результативности служебной деятельности | В пределах бюджетных ассигнований на финансовый год |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | - ежемесячное денежное поощрение- премирование за особо важные и сложных заданий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.6 | Награждение и поощрение муниципальных служащих, добившихся высоких результатов в работе | главасельскогопоселения | 2021-2024 годы | Мотивация и стимулирование муниципальных служащих к повышению результативности профессиональной служебной деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 2.7 | Организация по обеспечению рабочих мест муниципальных служащих (оборудованием, программным обеспечением, канцелярскими и прочими принадлежностями, телефонной, факсимильной, электронной связью) | глава сельского поселения | 2021-2024годы | Мотивация и стимулирование муниципальных служащих к повышению результативности профессиональной служебной деятельности | 1413,816 | 289,452 | 307,964 | 456,000 | 360,400 |  |
| Итого по разделу 2 | 1413,816 | 289,452 | 307,964 | 456,000 | 360,400 |  |
| 1. **Совершенствование организационных и правовых механизмов**
 |
| 3.1 | Приведение должностных инструкций муниципальных служащих в соответствие с установленными требованиями | глава сельского поселения | 2021-2024 годы | Повышение уровня ответственности за качество выполняемых должностных обязанностей | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 3.2 | Формирование ежегодных отчетов муниципальных служащих о своей профессиональной деятельности, выполненных заданиях и поручениях | глава сельского поселения, муниципальные служащие | 2021-2024 годы | Стимулирование муниципальных служащих к повышению результативности профессиональной служебной деятельности | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Итого по разделу 3 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | **4. Развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования** **муниципальных служащих** |
| 4.1 | Организация получения профессионального образования в высших учебных заведениях муниципальных служащих  | глава сельского поселения | 2021-2024 годы | Повышение профессионального уровня муниципальных служащих | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 4.2 | Организация получения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих (курсы повышения квалификации, семинары переподготовка для муниципальных служащих) | глава сельского поселения | 2021-2024 годы | Повышение профессионального уровня муниципальных служащих | 97,132 | 67,132 | 0,00 | 30,00 | 0,00 |  |
| 4.3 | Обеспечение участия муниципальных служащих в обучающихся семинарах, семинарах – совещаниях в администрации района  | глава сельского поселения | 2021-2024 годы | Повышение профессионального уровня муниципальных служащих | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Итого по разделу 4 | 97,132 | 67,132 | 0,00 | 30,00 | 0,00 |  |
| **5. Применение антикоррупционных механизмов и механизмов выявления** **и разрешения конфликтов интересов на муниципальной службе** |
| 5.1 | Совершенствование механизма контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службе | глава сельского поселения, муниципальные служащие | постоянно2021-2024 годы | Снижение количества совершенных правонарушений коррупционной направленности на муниципальной службе | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 5.2 | Внедрение механизмов проверки соблюдения требований к служебному поведению служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе | глава сельского поселения | постоянно2021-2024 годы | Снижение количества совершенных правонарушений коррупционной направленности на муниципальной службе | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 5.3 | Организация проверки сведений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, содержащихся в уведомлениях | глава сельского поселения, муниципальные служащие | постоянно2021-2024 годы | Снижение количества совершенных правонарушений коррупционной направленности на муниципальной службе | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 5.4 | Определение наиболее коррупционных сфер деятельности органов местного самоуправления и полномочий муниципальных служащих, закрепленных в должностных инструкциях, и мер предотвращения возникновения коррупционных факторов | глава сельского поселения  | 2021-2024 годы | Снижение количества совершенных правонарушений коррупционной направленности на муниципальной службе | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 5.5 | Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления поселения и должностных лиц указанных органов | глава сельского поселения | постоянно2021-2024 годы | Снижение количества совершенных правонарушений коррупционной направленности на муниципальной службе | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Итого по разделу 5 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| **6. Повышение престижа муниципальной службы**  |
| 6.1 | Совершенствование системы муниципальных гарантий на муниципальной службе | глава сельского поселения | 2021-2024 годы | Обеспечение социальной защищенности муниципальных служащих и лиц, замещавших должности муниципальной службы | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 6.1.1 | Ежегодная диспансеризация муниципальных служащих | глава сельского поселения | 2021-2024 годы | Обеспечение социальной защищенности муниципальных служащих и лиц, замещавших должности муниципальной службы | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 6.1.2 | Ежемесячная пенсия за выслугу лет, лицам, замещавшим должности муниципальной службы администрации сельского поселения | глава сельского поселения | 2021-2024 годы | Обеспечение социальной защищенности муниципальных служащих и лиц, замещавших должности муниципальной службы | 2527,344 | 457,190 | 526,154 | 772,000 | 772,000 |  |
| 6.2 | Освещение в средствах массовой информации вопросов о деятельности органов местного самоуправления в целях повышения престижа муниципальной службы и формирования позитивного отношения граждан к муниципальным служащим | глава сельского поселения | 2021-2024 годы | Повышение уровня информированности населения, доступность информации о муниципальной службе, формирование позитивного общественного мнения о деятельности органов местного самоуправления | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Итого по разделу 6 | 2527,344 | 457,190 | 526,154 | 772,000 | 772,000 |  |
|  | 7. **Создание систем контроля деятельности муниципальных служащих со стороны гражданского общества, повышение уровня открытости и гласности муниципальной службы** |
| 7.1 | Создание на официальном сайте администрации сельского поселения страницы с возможностью сообщения информации о фактах проявления коррупции | глава сельского поселения | 2021-2024 годы | Повышение уровня информированности населения, доступность информации о муниципальной службе | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 7.2 | Создание на официальном сайте администрации сельского поселения раздела по вопросам организации и прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления | глава сельского поселения | 2021-2024 годы | Повышение уровня информированности населения, доступность информации о муниципальной службе | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Итого по разделу 7 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| **Всего по разделам (финансовое обеспечение Программы)** | **4038,292** | **813,774** | **834,118** | **1258,000** | **1132,400** | Бюджет сельского поселения |

Глава сельского поселения В.Е. Мавровский